

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

**GMINA OBSZA**  
**23-413 OBSZA**  
**NIP: 918-19-88-929**

Znak: OŚ.2710.IV.1.2020

Obsza, 17.02.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro, w związku z tym nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.)

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Obsza**  
**Obsza 36,**  
**23-413 Obsza.**

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania pn.: „**Przebudowa oczyszczalni ścieków w Zamchu**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 6 OCHRONA ŚRODOWISKA I EFEKTYWNE WYKORZYSTANIE ZASOBÓW Działania 6.4 Gospodarka wodno - ściekowa **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego** na lata 2014-2020.

#### 2. Zakres zadania polega na:

- remont budynku wolnostojącego w zakresie ocieplenia, odnowienia elewacji, wymiany urządzeń sanitarnych,
- remont budynku technicznego w zakresie ocieplenia, odnowienia elewacji, odmalowania wszystkich pomieszczeń, wymianie zagęszczacza osadu, wymianie instalacji wodnej,
- remont wiaty na osady w zakresie odnowienia konstrukcji, wykonania ścianki oporowej,
- remont zbiornika zagęszczania osadu,
- remont stacji dmuchaw,
- remont komory pomiarowej,
- montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 40 kWp

#### 3. Obowiązki i uprawnienia Inspektora nadzoru:

- 1) zakres obowiązków i uprawnień inspektorów nadzoru inwestorskiego wynika z przepisów Prawa budowlanego,
- 2) obowiązkiem Inspektora nadzoru jest reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, ~~pozwoleniem na budowę~~, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych, a Zamawiającym,
- 3) Inspektor ma sprawdzać jakość wykonanych robót, jakość wbudowywanych materiałów (egzekwowanie i odbiór od Wykonawcy atestów, certyfikatów itp.), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 4) Inspektor ma sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu, uczestniczyć w

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- próbach i odbiorach technicznych, w czynnościach odbioru gotowych
- 5) Inspektor nadzoru w przypadku gdy w trakcie realizacji inwestycji zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych nieprzewidzianych umową z wykonawcą robót budowlanych, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania tych robót,
  - 6) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wyegzekwowania od wykonawcy robót kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego i oddania obiektu do użytkowania,
  - 7) Inspektor nadzoru bierze udział w sporządzaniu protokołu odbioru końcowego,

### III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego (planowany termin zakończenia robót budowlanych 31.09.2020 r.)

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia - *Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby wykonujące zamówienie posiadają wymagane uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie niezbędnych do kontrolowania realizowanych zadań – dokument należy załączyć do oferty.*
- 2) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

### V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego (**Załącznik nr 1**).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny: **najniższa cena**.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

2. Cena oferty winna obejmować zakres, o którym mowa w rozdziale II niniejszego zapytania.
3. W cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
4. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania oferty zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t. j.).
5. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.
6. Cena może być tylko jedna.
7. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
8. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty zgodnie z przepisami w sprawie podatku VAT.
10. Cena oferty to wartość brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
11. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
12. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty w formie pisemnej można składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.02.2020 roku do godziny 10<sup>00</sup> na adres mailowy: [budownictwo@obsza.pl](mailto:budownictwo@obsza.pl)** lub osobiście lub przez pośrednika pocztowego na załączonym formularzu w sekretariacie Urzędu Gminy Obsza.

W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt. I.

Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 21.02.2020 roku o godzinie 10<sup>15</sup>**

## VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **inż. Jacek Kierepka, p. o. Kierownika Referatu Inwestycji Urzędu Gminy Obsza, tel. (84) 689 10 02 w. 44., email: [budownictwo@obsza.pl](mailto:budownictwo@obsza.pl)**

## IX. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE I WYBORZE OFERTY


1. Zamawiający przyjął kryterium: **cena – 100%**
2. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

## X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie czternastu dni od daty składania ofert..
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

WÓJT  
  
mgr Andrzej Piątek