

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*(postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 zł, nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.))*

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego wprowadzonego  
Zarządzeniem nr 3/23 Wójta Gminy Obsza*

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Obsza  
Obsza 36,  
23-413 Obsza.**

### II. NAZWA ZADANIA:

**Zakup i dostawa pelletu dla Gminy Obsza.**

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pelletu do Gminy Obsza.

#### **Zakres usług obejmuje:**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i rozładunkiem:

1. Pelletu workowanego w ilości **20 ton** do Urzędu Gminy Obsza z podziałem na partie po **5 ton** (zaokrąglić do pełnej palety), zgodnie z zapotrzebowaniem.
2. Pelletu workowanego w ilości **6 ton** do WDK w Woli Obszańskiej z podziałem na partie po **3 tony** (zaokrąglić do pełnej palety), zgodnie z zapotrzebowaniem.
3. Pelletu workowanego w ilości **22 ton** do Szkoły Podstawowej w Babicach z podziałem na partie po **5,5 tony** (zaokrąglić do pełnej palety) zgodnie z zapotrzebowaniem.
4. Pelletu pakowanego luzem w Big-Bag w ilości **50 ton** do Szkoły Podstawowej w Zamchu z podziałem na partie po **6 ton**, zgodnie z zapotrzebowaniem. **W zakresie będzie także dokonanie rozładunku do zsypu.** Zsyp na wysokości 3m powyżej terenu, zsypu przedstawia załącznik nr 4.
5. O zapotrzebowaniu na pellet informować będą dyrektorzy placówek oraz pracownicy UG Obsza.
6. Zapotrzebowanie może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu odpowiednio o 10 i 40 %).
7. Pellet powinien odpowiadać poniższym wymaganiom:
  - średnica: 6 – 8 mm,
  - długość: 3 – 40 mm,
  - gęstość: 1,0 – 1,4 kg/dm<sup>3</sup> lub  $\geq 600$  kg/m<sup>3</sup>,
  - wilgotność: max. do 10 %,
  - wartość energetyczna: nie mniej niż 16,5 MJ/kg.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do każdej dostarczonej partii pelletu certyfikat zgodności z odpowiednimi normami:



-EN 14961-2:2011- A1, ENplus- A1, lub równoważny.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wykonania badań wybranych partii pelletu, które będą budzić zastrzeżenia.

#### **IV. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania dostawy: od dnia podpisania umowy do 30.04.2026 r. - sukcesywnie według zleceń Zamawiającego.

Zamawiający zleca dostawę kolejnych partii zamówienia z 5 dniowym wyprzedzeniem.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia;
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem w zakresie terminowego wykonania zamówienia;
- 3) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 4) Dysponują certyfikatem który określa parametry przedmiotu zamówienia, zgodnie z rozdziałem III pkt. 8.

#### **VI. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego (**Załącznik nr 1**) oraz formularzu cenowym załączonym do zapytania ofertowego (**Załącznik nr 2**), załączniki obowiązkowe.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny: **najniższa cena.**
2. Cena oferty winna obejmować zakres, o którym mowa w rozdziale III niniejszego zapytania.
3. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania oferty zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t. j. ).
4. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego



Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza, NIP: 918-19-88-929  
tel.: (084) 689-10-02 e-mail: budownictwo@obsza.pl

wynagrodzenia.

5. Cena może być tylko jedna.
6. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
7. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca.
8. Cena oferty to wartość brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
9. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
10. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty w formie pisemnej można składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.10.2025 r. do godziny 8<sup>00</sup>** na adres mailowy: [budownictwo@obsza.pl](mailto:budownictwo@obsza.pl) lub osobiście lub przez pośrednika pocztowego na załączonym formularzu w sekretariacie Urzędu Gminy Obsza.

W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w rozdziale I. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 17.10.2025 roku o godzinie 8<sup>15</sup>**.

#### **IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Piotr Huba, Referat Inwestycji Urzędu Gminy Obsza, tel. (84) 689 10 02 w. 44, email: [budownictwo@obsza.pl](mailto:budownictwo@obsza.pl)**.

#### **X. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE I WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający przyjął kryterium: **cena – 100%**
2. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

#### **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWARCIEM UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie czternastu dni od terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań Zamawiającego.



Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza, NIP: 918-19-88-929  
tel.: (084) 689-10-02 e-mail: [budownictwo@obsza.pl](mailto:budownictwo@obsza.pl)