

ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 170 000,00 zł, nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.))

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego wprowadzonego
Zarządzeniem nr 3/23 Wójta Gminy Obsza*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Obsza
Obsza 36,
23-413 Obsza
NIP: 918-19-88-929
REGON: 950369132

II. NAZWA ZADANIA:

Zakup i dostawa pelletu dla Gminy Obsza

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą pelletu do obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Obsza:

- 1 Urząd Gminy Obsza:** 25 ton pelletu workowanego – dostawy w partiach po ok. 5 ton (zaokrąglone do pełnych palet), zgodnie z zapotrzebowaniem.
- 2 Wiejski Dom Kultury w Woli Obszańskiej:** 10 ton pelletu workowanego – dostawy w partiach po ok. 3 tony (zaokrąglone do pełnych palet), zgodnie z zapotrzebowaniem.
- 3 Szkoła Podstawowa w Babicach:** 25 ton pelletu workowanego – dostawy w partiach po ok. 5 tony (zaokrąglone do pełnych palet), zgodnie z zapotrzebowaniem.
- 4 Szkoła Podstawowa w Zamchu:** 65 ton pelletu pakowanego w big-bag – dostawy w partiach po ok. 6 ton, zgodnie z zapotrzebowaniem.

IV. PARAMETRY TECHNICZNE

- 1. Pellet powinien odpowiadać poniższym wymaganiom:**
 - średnica: 6 – 8 mm,
 - długość: 3 – 40 mm,
 - gęstość: 1,0 – 1,4 kg/dm³ lub ≥ 600 kg/m³,
 - wilgotność: max. do 10 %,
 - wartość energetyczna: nie mniej niż 16,5 MJ/kg.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do każdej dostarczonej partii pelletu certyfikat zgodności z odpowiednimi normami:**
 - EN 14961-2:2011- A1, ENplus- A1, lub równoważny.



Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza, NIP: 918-19-88-929
tel.: (084) 689-10-02 e-mail: budownictwo@obsza.pl

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wykonania badań wybranych partii pelletu, które będą budzić zastrzeżenia.

V. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA/DOSTAWY

1. Realizacja zamówienia (obejmująca dostawę, rozładunek oraz załadunek do zsypu) nastąpi w IV kwartale 2026 roku i I kwartale 2027 roku, w terminach każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego. Czynność załadunku do zsypu dotyczy obligatoryjnie i wyłącznie obiektu szkoły w Zamchu
2. O zapotrzebowaniu na pellet informować będą mailowo dyrektorzy szkół oraz pracownicy UG Obsza.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia;
2. Dysponują odpowiednim potencjałem w zakresie terminowego wykonania zamówienia;
3. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
4. Dysponują certyfikatem, który określa parametry przedmiotu zamówienia, zgodnie z rozdziałem IV pkt. 3.

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdorazowej dostawy przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia (zamówienia) przez Zamawiającego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt 1, maksymalnie do 7 dni roboczych, pod warunkiem uzyskania uprzedniej, pisemnej (lub elektronicznej) zgody Zamawiającego.

IX. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego (**Załącznik nr 1**) oraz formularzu cenowym załączonym do zapytania ofertowego (**Załącznik nr 2**), załączniki obowiązkowe.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby



Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza, NIP: 918-19-88-929
tel.: (084) 689-10-02 e-mail: budownictwo@obsza.pl

upoważnionej.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny: **najniższa cena**.
2. Cena oferty winna obejmować zakres, o którym mowa w rozdziale III niniejszego zapytania.
3. W cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia (również rozładunek dla każdej z lokalizacji).
4. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania oferty zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j.).
5. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.
6. Cena może być tylko jedna.
7. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
8. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca.
9. Cena oferty to wartość brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
10. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
11. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty w formie pisemnej można składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.07.2026 r. do godziny 8⁰⁰** na adres mailowy: budownictwo@obsza.pl lub osobiście lub przez pośrednika pocztowego na załączonym formularzu w sekretariacie Urzędu Gminy Obsza.

W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt. I.

Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.07.2026 roku o godzinie 8¹⁵**.



Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza, NIP: 918-19-88-929
tel.: (084) 689-10-02 e-mail: budownictwo@obsza.pl

XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Piotr Huba, Referat Inwestycji Urzędu Gminy Obsza, tel. (84) 689 10 02 w. 44, email: budownictwo@obsza.pl.**

XIII. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE I WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający przyjął kryterium: **cena – 100%**
2. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie czternastu dni od daty składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec oferentów.

