

ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 170 000,00 zł, nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.))

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**Gmina Obsza****Obsza 36,****23-413 Obsza.****II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Obszy w roku szkolnym 2026/2027**”
2. Zakres zamówienia będzie realizowany zgodnie z tabelą:

Dowóz z następujących miejscowości	Ilość uczniów
Olchowiec - Obsza	34
Dorbozy - Obsza	14
Zamch Załom Duży - Obsza	8
Zamch Pardasówka - Obsza	0
Obsza Osiedle - Obsza	10
Wola Obszańska - Obsza	0

Odwożenie do następujących miejscowości	Ilość uczniów
Obsza – Olchowiec	34
Obsza - Dorbozy	14
Obsza – Zamch Załom Duży	8
Obsza - Zamch Pardasówka	2
Obsza- Obsza Osiedle	10
Obsza- Wola Obszańska	26

3. Dodatkowe wymagania:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu. Pojazdy, którymi będą przewożeni uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym oraz posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NW.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem środków transportowych, które przystosowane są do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniające wszystkie wymagania bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.) i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) przez osoby mające



Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza, NIP: 918-19-88-929
tel.: (084) 689-10-02 e-mail: budownictwo@obsza.pl

- odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia i środki transportu przeznaczone do wykonywania usługi dowozu uczniów, spełniające wymagania techniczne określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 grudnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2560 ze zm.). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania dodatkowego przeglądu potwierdzającego sprawność techniczną pojazdu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest posiadać w gotowości pojazd zastępczy, który może zostać użyty w przypadku wystąpienia awarii pojazdu, skierowanego do świadczenia usługi dowozu (czas podstawienia pojazdu zastępczego 1 godzina).
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do posiadania **licencji na wykonywanie transportu drogowego** w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.) lub analogiczny dokument wydany na podstawie przepisów wcześniejszych lub na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach, którego **kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem** przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i stanowić będzie ona załącznik do **Umowy**.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy, Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (nie mylić z OC i NW pojazdów).
 - 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną tras dowozu i odwozu, w celu uzyskania informacji koniecznych do oszacowania i przygotowania oferty. Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca, czynność wykonywana z pominięciem Zamawiającego.
 - 7) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 8) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia i odwożenia uczniów ze szkoły zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) dojazd uczniów w godzinach: wyjazd nie wcześniej niż 7²⁰, dojazd nie później niż 7⁵⁰,
 - kierunek trasy: Zamch, Olchowiec, Dorbozy, Obsza Osiedle – jeden pojazd
 - b) powrót uczniów po zakończeniu zajęć lekcyjnych w godzinach od 12⁴⁰ do 15²⁵
 - kierunek - Zamch, Olchowiec, Dorbozy- jeden pojazd
 - kierunek -Wola Obszańska, Obsza Osiedle – drugi pojazd
 - łącznie sześć kursów (trzy tury po 2 pojazdy).
 - 11) Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych określonych w ust. 10, w jakich powinno być wykonane odwiezienie uczniów po zakończeniu zajęć lekcyjnych ustalane będzie pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Obszy.



- 12) Zajęcia lekcyjne dla uczniów dojeżdżających ze wszystkich lokalizacji będą rozpoczynały się od godz. 8⁰⁰.
- 13) W trakcie trwania umowy zmiany dotyczące godzin dowozu i powrotu będą zgłaszane przez dyrektora szkoły z tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana w zakresie godzin w jakich powinna być świadczona usługa nie stanowią zmiany niniejszej umowy.
- 14) Dopuszcza się zmianę liczby uczniów w danym miesiącu i stosowną korektę opłaty.
- 15) Dyrektor szkoły dostarczy przewoźnikowi imienne listy uczniów z dokładnymi adresami zamieszkania i numerami legitymacji szkolnych.
- 16) W przypadku awarii autobusu, Wykonawca zobowiązuje się do przewozu uczniów autobusem zastępczym, pozyskanym własnym staraniem i spełniającym warunki bhp oraz odpowiadającym warunkom określonym w Zapytaniu Ofertowym.
- 17) Zamawiający zapewnia dwóch opiekunów, przewozy mogą odbywać się tylko w jego obecności, opiekun oczekuje na pojazd w wyznaczonym miejscu np.: Gminny Ośrodek Kultury w Obszy, Szkoła Podstawowa w Obszy bądź inna lokalizacja uzgodniona z Zamawiającym.
- 18) Do decyzji dyrektora pozostaje ustalanie kolejność przystanków podczas dowożenia i odwożenia uczniów.
- 19) Ustalenia będą przekazywane z tygodniowym wyprzedzeniem i mają na celu wypracowanie schematu, który pozwoli na wyjazd ucznia (droga do szkoły) z przystanku możliwie jak najpóźniej, dążąc jednocześnie do tego, aby ostatni uczeń pod szkołą był nie później niż 7⁵⁰.
- 20) Zamawiający przekazuje uwagi, które w jego ocenie wpłyną na usprawnienie przewozu uczniów np.: mailowo lub telefonicznie.
- 21) Godziny dowożenia i odwożenia mogą ulec zmianie, ale tylko pod warunkiem ich akceptacji przez dyrektora szkoły.
- 22) **Wykonawca składa oświadczenie, że wykona usługę zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.**

III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w ww. zakresie w terminie:

Czas trwania zamówienia – **od 01.09.2026 r. do 25.06.2027 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) Zamówienie dotyczy pracy z dziećmi, zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS). Zamawiający nie dopuszcza również realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Krajowym Rejestrze Karnym. Wykonawca zapewnia realizację obowiązków, o których mowa w ww. ustawie względem osób mających bezpośredni kontakt z dziećmi (tj. kierowców).



Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza, NIP: 918-19-88-929
tel.: (084) 689-10-02 e-mail: budownictwo@obsza.pl

- 2) Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania bez zastrzeżeń.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego (**Załącznik nr 1**).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny: **najniższa cena**.
2. Cena oferty winna obejmować zakres, o którym mowa w rozdziale II niniejszego zapytania.
3. W cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
4. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania oferty zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685t. j.).
5. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.
6. Cena może być tylko jedna.
7. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
8. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty zgodnie z przepisami w sprawie podatku VAT.
10. Cena oferty to wartość brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
11. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.



Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza, NIP: 918-19-88-929
tel.: (084) 689-10-02 e-mail: budownictwo@obsza.pl

12. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty w formie pisemnej można składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.08.2026 roku do godziny 8⁰⁰ na adres mailowy: budownictwo@obsza.pl**, osobiście lub przez pośrednika pocztowego na załączonym formularzu w sekretariacie Urzędu Gminy Obsza.

W przypadku wysłania oferty liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 03.08.2026 roku o godzinie 8¹⁵**.

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Piotr Huba, Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy Obsza, tel. (84) 689 10 02 w. 44, **email: budownictwo@obsza.pl**

IX. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE I WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający przyjął kryterium: **cena – 100%**
2. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, nie później niż w terminie 30 dni od daty składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec oferentów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. *Kopia licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu rzeczy*



Gmina Obsza, Obsza 36, 23-413 Obsza, NIP: 918-19-88-929
tel.: (084) 689-10-02 e-mail: budownictwo@obsza.pl